



SERVIZIO
SANITARIO
REGIONALE



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
COSENZA



Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

REGIONE CALABRIA

Deliberazione n° 1625 **del** 24 LUG, 2023

Oggetto: Concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 115 posti di operatore tecnico specializzato - autista ambulanza.

Il Direttore Generale Dr. Antonio GRAZIANO, nominato con DCA n. 138 del 30 maggio 2023 del Commissario ad Acta per il Piano di Rientro della Regione Calabria ai sensi del Decreto Legge n.150 del 10.11.2020 convertito nella Legge n. 181 del 30.12.2020 e del D.L. n. 169 del 8.11.2022 convertito in legge n. 196 del 16.12.2022, adotta la seguente deliberazione in merito all'argomento indicato in oggetto, assistito dal Referente Sanitario Dott. Martino Maria RIZZO e dal Referente Amministrativo dott. Remigio MAGNELLI

STRUTTURA PROPONENTE : UOC Affari Generali - coordinatore reclutamento rete di emergenza
Il Direttore dell'UOC – Affari Generali – con incarico di coordinamento delle procedure di reclutamento della rete di emergenza urgenza extra ospedaliera Regionale:

Il Responsabile del Procedimento
Dott. Antonio Pacenza

Il Direttore UOC Affari Generali
Dott. Remigio Magnelli

IL DIRETTORE DELL'U.O.C. Gestione Risorse Economiche e Finanziarie

Attesta che la spesa di € scaturente dalla presente proposta è stata già registrata sulle seguenti partite contabili anno 2023

Il Direttore f.f.
Dott.ssa Alberta Celestino

PREMESSO

CHE con delibera del Commissario Straordinario dell'Azienda per il Governo della Sanità della Regione Calabria – Azienda Zero – n. 3 del 26 aprile 2023 è stato approvato lo schema d'accordo tra Azienda Zero e l'ASP di Cosenza per il conferimento della delega delle funzioni di direzione, coordinamento e monitoraggio del sistema regionale emergenza/urgenza 118, elisoccorso, numero unico emergenza NUE 112 e numero unico armonico a valenza sociale;

Che in data 2 maggio 2023 è stato sottoscritto l'accordo tra Azienda Zero e l'ASP di Cosenza per l'attuazione delle funzioni riconducibili all'emergenza/urgenza extra ospedaliera, 18 ed elisoccorso emergenza/urgenza 118, elisoccorso, nonché del numero unico emergenza NUE 112 e numero unico armonico a valenza sociale;

Che con DCA n. 126 dell'11 maggio 2023 è stata individuata l'ASP di Cosenza quale Azienda capofila per l'espletamento delle procedure concorsuali a livello centrale necessarie al reclutamento del personale dedicato all'emergenza urgenza extra ospedaliera;

Che con deliberazione n. 1195 del 30 maggio 2023 e successiva modificativa n. 1240 dell'01 giugno 2023 si è preso atto dell'accordo intervenuto tra Azienda e l'ASP di Cosenza per le attività sopradescritte;

che a tal fine questa ASP ha effettuato una ricognizione presso le Aziende Sanitarie della Regione dei posti vacanti e disponibili nell'area dell'emergenza per i profili di dirigente medico, infermieri ed autista ambulanze;

Che relativamente al profilo di autista ambulanze è stata rilevata una disponibilità di 115 posti comunicata alle Aziende del SSR con nota n. 7608 del 6 luglio 2023

Che occorre, pertanto procedere all'indizione di apposto concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 115 posti di operatore tecnico specializzato - autista ambulanza – secondo le modalità e procedure previste dall'allegato bando, parte integrante della presente deliberazione;

Tanto premesso;

Il Direttore Generale

Su conforme proposta del Direttore U.O.C. Affari Generali dott. Remigio Magnelli formulata a seguito dell'istruttoria compiuta dalla struttura interessata che non ha rilevato vizi in ordine alla legittimità, regolarità e conformità dell'atto alla normativa vigente, e che ha designato responsabile del procedimento amministrativo il dott. Antonio Pacenza ai sensi e per gli effetti di cui alla legge 241/90;

Acquisito il parere favorevole del Referente Sanitario e del Referente Amministrativo

DELIBERA

DI RITENERE tutto quanto espresso in narrativa parte integrante e sostanziale del presente atto;

DI procedere all'indizione di apposto concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 115 posti di operatore tecnico specializzato - autista ambulanza – secondo le modalità e procedure previste dall'allegato bando, parte integrante della presente deliberazione;

DI TRASMETTERE il suddetto bando al Bollettino Ufficiale della Regione Calabria e, per estratto, alla Gazzetta Ufficiale della Repubblica ai fini della prescritta pubblicità;

DI AUTORIZZARE l'ufficio Delibere a pubblicare il presente atto sull'Albo Pretorio on-line dell'ASP di Cosenza;

DI PRECISARE che il presente provvedimento non soggetto a controllo preventivo è immediatamente esecutivo ai sensi della L.R. n.11/2004.

Il Referente Sanitario
Dott. Martino Maria Rizzo

Il Referente Amministrativo
Dott. Remigio Magnelli

Il Direttore Generale
Dott. Antonio Graziano

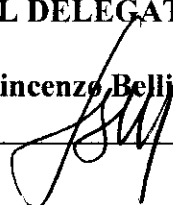
RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio on-line di questa Azienda Sanitaria Provinciale di Cosenza il 24 LUG, 2023 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi ed è immediatamente disponibile on.line, per il Collegio Sindacale.

UFFICIO GESTIONE DELIBERE

IL DELEGATO

Vincenzo Bellitti



Per copia conforme all'originale per uso amministrativo

Trasmessa all'Assessorato alla Tutela della Salute ed Organizzazione Sanitaria il _____

Prot. n. _____ ESECUTIVA il _____

REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE COSENZA
c.f. 02853720783

In esecuzione della deliberazione n. _____ del _____, ai sensi del D.P.R. n. 487/94 e del D.P.R. n. 220/01 e con l'osservanza della normativa vigente disciplinante la materia, è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di:

n. 115 posti di OPERATORE TECNICO SPECIALIZZATO AUTISTA DI AMBULANZA
- Area operatori

Si precisa che:

- con DCA n. 126 dell'11/05/2023 l'ASP di Cosenza è stata individuata quale Azienda capofila per il reclutamento del personale da adibire all'area extraospedaliera 118
- i posti saranno assegnati alle Aziende del SSR della Regione Calabria aderenti alla procedura concorsuale in oggetto, come di seguito specificato:

Aziende aderenti	Posti
ASP CATANZARO	10
ASP COSENZA	52
ASP CROTONE	6
ASP REGGIO CALABRIA	42
ASP VIBO VALENTIA	5

All'atto della presentazione della domanda, CIASCUN CANDIDATO DOVRÀ INDICARE, NELLA SEZIONE DEDICATA, L'AZIENDA SANITARIA PER LA QUALE INTENDE CONCORRERE. SARÀ POSSIBILE INDICARE UNA SOLA PREFERENZA. TALE INDICAZIONE NON POTRÀ ESSERE MODIFICATA.

Non sarà possibile partecipare per l'Azienda per la quale si risulti già dipendenti a tempo indeterminato nel profilo messo a concorso.

All'esito della procedura concorsuale verrà formulata una graduatoria per ogni singola Azienda aderente.

PER PARTECIPARE ALLA PROCEDURA DI CUI SOPRA È NECESSARIO EFFETTUARE
OBBLIGATORIAMENTE, COME SPECIFICATO NEL DETTAGLIO ALL'ART.3 DEL PRESENTE BANDO,
L'ISCRIZIONE ON LINE SUL SITO

<https://aspcosenza.tuttoconcorsipa.it>

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DALLA
PROCEDURA CONCURSALE

Sono fatte salve le eventuali percentuali da riservare ai soggetti aventi titolo all'assunzione obbligatoria ai sensi della Legge n. 68/1999 e del D. Lgs. n. 66/2010, s.m.i., nonché a particolari categorie di cittadini previste da leggi speciali.

Nel caso in cui non vi siano candidati idonei appartenenti alle anzidette categorie, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Coloro che intendono avvalersi di tali riserve devono farne espressa menzione nella domanda di partecipazione compilando la relativa parte di interesse nella apposita sezione di compilazione *online*; dovranno, altresì, allegare la documentazione necessaria ai fini della valutazione del diritto

di riserva, pena la decadenza dai relativi benefici.

Il presente concorso pubblico è disciplinato dalle seguenti norme:

- decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modifiche e integrazioni, "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421";
- decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche e integrazioni, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- articolo 3, comma 8, della legge 19 giugno 2019, n. 56, come modificato dall'art. 1, comma 14-ter, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni della legge 6 agosto 2021 n. 113, "Misure per accelerare le assunzioni mirate e il ricambio generazionale nella pubblica amministrazione";
- decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e successive modifiche e integrazioni, "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi", per le norme espressamente richiamate dal D.P.R. n. 220 del 27/3/2001 e s.m.i.;
- decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modifiche e integrazioni, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- decreto del Presidente della Repubblica 27 marzo 2001, n. 220 e successive modifiche e integrazioni, "Regolamento recante disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio sanitario nazionale.";
- Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto sanità per il triennio 2019 – 2021, siglato il giorno 2 novembre 2022;

ART. 1

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al presente concorso coloro che, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda, siano in possesso dei requisiti di ammissione, generali e specifici, di seguito elencati:

REQUISITI GENERALI

1) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea. Possono partecipare anche i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, commi 1 e 3-bis del D. Lgs. n. 164 del 12 aprile 2001 come modificato dall'art. 7 comma 1, Legge 06 Agosto 2013).

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e degli altri Stati devono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

2) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

3) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

4) assenza di condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici o di condanne che, se intercorse in costanza di rapporto di lavoro, possano determinare il licenziamento ai sensi di

quanto previsto dai Contratti Collettivi Nazionali di riferimento e dalla normativa vigente;
5) aver assolto agli obblighi di leva (per i soli candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985);

6) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, viene effettuata a cura delle Aziende che procedono all'assunzione prima dell'immissione in servizio.

La partecipazione al concorso non è soggetta a limiti d'età ai sensi dell'art. 3, comma 6, Legge n. 127 del 15 Maggio 1997; a norma del D. Lgs. 165/2001 e del D. Lgs. 198/2006 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

REQUISITI SPECIFICI

- a) diploma di istruzione secondaria di primo grado (licenza media) o l'assolvimento dell'obbligo scolastico.
- b) titolo prescritto dalla vigente normativa per la guida dei mezzi di emergenza (patente di guida cat. B).
- c) cinque anni di esperienza professionale acquisita nel corrispondente profilo professionale presso pubbliche amministrazioni o imprese private.

Periodo da dichiarare obbligatoriamente, a pena di esclusione, in modo dettagliato, chiaro ed esaustivo nelle sezioni del format.

Nel caso di attività svolta per ente privato il candidato dovrà obbligatoriamente allegare la documentazione attestante il servizio (contratti o certificati di servizio) a pena di mancata valutazione/ammissione.

Si precisa, inoltre, che i 5 (cinque) anni di esperienza professionale acquisita nel corrispondente profilo professionale indicati come requisito di ammissione non saranno oggetto di valutazione e conseguentemente di punteggio nell'ambito della valutazione dei titoli.

Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto la necessaria equipollenza ai diplomi italiani, che deve essere stata rilasciata dalle competenti autorità entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

Il candidato all'atto dell'iscrizione deve allegare, a pena di esclusione, il Decreto Ministeriale/provvedimento di riconoscimento, in conformità alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Saranno esclusi dalla procedura coloro che dichiareranno di essere già dipendenti a tempo indeterminato, nella qualifica oggetto del concorso, dell'Azienda per la quale chiedono di partecipare.

Tutti i requisiti prescritti, generali e specifici, devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine stabilito dal bando per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

Il difetto anche di uno solo di tali requisiti comporta la non ammissione al concorso.

ART. 2 ESCLUSIONI

Costituiscono cause di esclusione dalla presente procedura concorsuale:

- ☐ l'utilizzo di modalità di iscrizione al concorso diverse da quelle indicate nel presente bando;
- ☐ il mancato possesso di uno o più dei requisiti di cui all'art. 1, requisiti generali e specifici del Bando;
- ☐ il mancato riconoscimento di equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero;
- ☐ la mancata compilazione delle sezioni del format in merito al possesso del periodo di *"cinque anni di esperienza professionale acquisita nel corrispondente profilo professionale presso pubbliche amministrazioni o imprese private"*;
- ☐ mancata allegazione della documentazione attestante il servizio svolto presso ente privato (contratti o certificati di servizio).
- ☐ il mancato rispetto del termine di scadenza indicato dall'art. 3 del presente avviso.
- ☐ essere già dipendenti a tempo indeterminato, nella qualifica oggetto del concorso, dell'Azienda per la quale chiedono di partecipare.

ART. 3 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Per iscriversi al concorso è necessario essere in possesso dell'identità SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale).

La domanda di partecipazione alla procedura deve essere presentata, a pena di esclusione, esclusivamente mediante la piattaforma Tuttoconcorsi dedicata a Azienda Sanitaria Provinciale Cosenza raggiungibile al link **<https://aspcosenza.tuttoconcorsipa.it>**, previa autenticazione con Spid del candidato sul portale.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno successivo a quello di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza.

Il termine per la presentazione delle domande scadrà il 30° giorno a partire da quello successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso di concorso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana- IV serie speciale "concorsi ed esami".

Il termine sopra indicato è perentorio.

A fronte della disattivazione della procedura di presentazione della domanda, non sarà più possibile, per il candidato, effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione, non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della stessa e non sarà altresì più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

Il candidato, dopo essersi autenticato sulla piattaforma dovrà confermare i propri dati anagrafici, potrà accedere all'area riservata e visualizzare le procedure concorsuali pubblicate. Individuato il bando di concorso di interesse, dovrà entrare nel dettaglio della procedura e iscriversi, compilando il relativo form, conforme al presente avviso.

Il candidato dovrà compilare tutti i campi obbligatori prima di procedere all'inoltro della domanda e allegare i documenti richiesti dall'avviso.

Al termine della compilazione, il sistema produrrà automaticamente un documento PDF contenente la domanda di partecipazione con i campi compilati online. Il documento sarà visualizzabile all'interno della procedura concorsuale ed eventualmente scaricato.

All'invio della candidatura, il sistema rilascerà una ricevuta di partecipazione, che sarà trasmessa a mezzo PEC all'indirizzo indicato in fase di compilazione.

Contestualmente verrà inviata la ricevuta di avvenuta presentazione della domanda all'indirizzo PEC del candidato. La procedura genera un apposito codice identificativo che potrà essere utilizzato per le comunicazioni senza alcuna identificazione mediante dati anagrafici.

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, non permetterà più la compilazione della domanda.

ATTENZIONE: per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scansione dei documenti ed effettuare l'upload (termine con cui si indica l'azione di trasferimento di un file dal proprio PC su un web server) direttamente nel format online.

A) DOCUMENTI DA ALLEGARE

I candidati, attraverso la procedura di iscrizione telematica dovranno allegare on-line, **a pena di esclusione** (scansione e/o copia informatica e successivo upload), in uno dei formati consentiti dalla procedura di iscrizione (possibilmente in formato pdf), copia digitale dei seguenti documenti:

- a) documenti comprovanti i requisiti di cui all'art. 1 del presente bando (REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE), che consentono ai cittadini non italiani, comunitari e non comunitari di partecipare al presente concorso.
- b) decreto Ministeriale/Provvedimento emesso dall'Ente competente di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- c) documentazione attestante il servizio svolto presso ente privato (contratti o certificati di servizio) valido per l'ammissione.

I candidati, attraverso la procedura di iscrizione telematica dovranno, altresì, allegare online, **a pena di mancata valutazione** (scansione e/o copia informatica e successivo upload), in uno dei formati consentiti dalla procedura di iscrizione (possibilmente in formato pdf), copia digitale dei seguenti documenti:

- d) documentazione attestante il servizio svolto presso ente privato (contratti o certificati di servizio);
- e) eventuale ulteriore documentazione attestante il riconoscimento in Italia di un titolo professionale conseguito in altro paese dell'Unione Europea o Stato estero;
- f) documentazione attestante il riconoscimento in Italia del servizio prestato all'estero (al fine di documentare tale servizio per la valutazione titoli, così come previsto dall'art. 22 del D.P.R. 220/2001, il candidato deve allegare copia digitale/scansione del Decreto di riconoscimento). Nell'ambito del servizio prestato all'estero di cui all'art. 22 del D.P.R. 220/2001 può essere documentato anche l'eventuale servizio prestato all'estero presso Organismi Internazionali. Tale servizio deve essere comprovato mediante allegazione, da parte del candidato, di copia digitale/scansione del relativo provvedimento di riconoscimento emesso dal competente Ministero.
- g) eventuali pubblicazioni, di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale oggetto del concorso, edite a stampa. Tali pubblicazioni saranno oggetto di valutazione solo se, oltre all'inserimento nel modulo di iscrizione online, saranno allegate in copia digitale/scansione nella sezione "articoli e pubblicazioni", con il rispetto dei limiti dimensionali del file (come indicato nelle istruzioni di compilazione).

Il candidato inoltre:

- h) che necessiti per l'esecuzione delle prove d'esame dell'uso di ausili necessari e/o di tempi aggiuntivi in relazione al proprio specifico stato, oltre a farne specifica richiesta e/o indicazione nel

modulo di iscrizione *online*, **deve allegare** certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica attestante gli elementi essenziali di cui ai benefici previsti ai sensi dell'art. 16 della Legge n. 68/1999 e dell'art. 20, comma 2, della Legge n. 104/1992 (richiesta di ausili e tempi aggiuntivi per i portatori di handicap).

i) certificazione medica comprovante la disabilità uguale o superiore all'80% ai fini dell'esonero dall'eventuale prova preselettiva come previsto dal D. L. 90/2014 convertito con modificazioni nella Legge 11 agosto 2014, n. 114, che ha introdotto l'art. 2 bis all'art. 20 della Legge n. 104 del 5 Febbraio 1992.

l) al fine di ottenere l'applicazione della riserva di interesse il candidato dovrà allegare la documentazione comprovante il relativo diritto.

Ciascun candidato è, altresì, tenuto ad allegare la ricevuta di versamento del contributo per spese di segreteria pari ad € 10,00 euro intestato all'Azienda Sanitaria di Cosenza – CODICE IBAN : IT 82R0100516200000000218500 indicando nella causale la procedura selettiva di interesse: "Concorso Autista di Ambulanza".

La ricevuta del pagamento effettuato dovrà essere scansionata ed allegata, nell'apposita sezione, alla domanda telematica di partecipazione.

L'importo non potrà in nessun caso essere restituito.

Nei casi sopra indicati effettuare la scansione dei documenti ed allegarli, in formato PDF (procedura di upload) seguendo le indicazioni e ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format.

IL MANCATO INOLTRO INFORMATICO DELLA DOMANDA CON LE MODALITÀ SOPRA DESCRITTE DETERMINA L'AUTOMATICA ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal presente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

B) TICKET DI ASSISTENZA

Stante la natura telematica della procedura di iscrizione, per qualsiasi problema di natura tecnica contattare il servizio di help desk all'indirizzo assistenza@studioamica.it

Le richieste di assistenza tecnica verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative

dell'ufficio e non saranno comunque evase nei 3 giorni lavorativi precedenti la scadenza del bando.

C) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE AI FINI DELL'ESONERO DALLA PROVA PRESELETTIVA PER PARTICOLARI CONDIZIONI DEL CANDIDATO

Come indicato nelle lettere h) - i) dell'art. 3 del presente Bando il candidato che si trova nelle condizioni previste dall'art. 20, comma 2 bis, della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, - come modificato dal Decreto Legge 24 giugno 2014, n. 90 convertito con Legge 11.08.2014 n. 114, - invalidità uguale o superiore all'80%, non è tenuto a sostenere la prova preselettiva e deve inviare richiesta di esonero dalla preselezione, unitamente alla certificazione medica, rilasciata da una struttura sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità.

La richiesta deve essere effettuata telematicamente mediante la compilazione della sezione del form appositamente dedicato e la documentazione deve essere allegata esclusivamente in formato PDF.

Il mancato invio della richiesta telematica comporterà la perdita del beneficio.

Pertanto, previa verifica dei requisiti generali e specifici, il candidato è ammesso direttamente alle prove concorsuali.

ART. 4 VARIAZIONE DI RECAPITO

Il candidato si impegna a comunicare, eventuali intervenute variazioni del recapito indicato nella domanda (indirizzo PEC), al seguente indirizzo posta elettronica certificata, indicando nell'oggetto della mail "variazione indirizzo PEC Concorso Autista Ambulanza":

protocollo@pec.asp.cosenza.it

OGNI COMUNICAZIONE AFFERENTE AL CONCORSO VERRÀ TRASMESSA AL CANDIDATO, ALL'INDIRIZZO PEC, INDICATO NELLA DOMANDA.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli candidati, da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo pec indicato nella domanda di partecipazione, o per eventuali disguidi telematici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nel caso di variazione dell'indirizzo di posta certificata, l'Azienda non risponderà se la comunicazione da parte del candidato non riporterà correttamente l'indirizzo di posta.

ART. 5 INDICAZIONE NEL FORM DI COMPILAZIONE DEI SERVIZI PRESTATI

• SERVIZI PRESSO ASL/PA COME DIPENDENTE

Il candidato dovrà indicare il profilo professionale e la categoria di inquadramento attribuito all'atto della sottoscrizione del contratto; denominazione e sede della struttura di attività; le date di inizio e di fine, giorno, mese, anno, dei relativi periodi di attività, gli orari settimanali (tempo pieno o part time); nel caso di rapporto di lavoro part time è necessario specificare il numero delle ore di lavoro svolte nel corso della settimana. Indicazione di eventuali interruzioni (aspettative, sospensione ecc.).

• ALTRE ESPERIENZE PRESSO ASL/PA

Il candidato dovrà indicare il profilo professionale attribuito all'atto della sottoscrizione del contratto; denominazione e sede della struttura di attività; le date di inizio e di fine, giorno, mese, anno, dei relativi periodi di attività, gli orari settimanali (tempo pieno o part time), in caso di servizio militare

indicare 36 h/sett.; nel caso di rapporto di lavoro part time è necessario specificare il numero delle ore di lavoro svolte nel corso della settimana.

Il candidato è tenuto a specificare, la tipologia di attività svolta e la categoria d'inquadramento al fine di consentire la valutazione dell'attinenza rispetto al profilo professionale oggetto del concorso.

• **SERVIZI PRESSO PRIVATI, ACCREDITATI O INTERINALE**

Il candidato dovrà indicare il profilo professionale e la categoria attribuiti all'atto della sottoscrizione del contratto; denominazione e sede della struttura di attività; le date di inizio e di fine, giorno, mese, anno, dei relativi periodi di attività e gli orari settimanali svolti.

In ogni caso il candidato è tenuto a specificare, la tipologia di attività svolta al fine di consentire la valutazione dell'attinenza rispetto al profilo professionale oggetto del concorso.

In tutti i casi la mancata indicazione delle informazioni richieste determina l'impossibilità di procedere alla valutazione del titolo dichiarato.

Rimane a carico del candidato l'onere di indicare in modo chiaro ed esaustivo gli elementi caratterizzanti il contenuto e le modalità di svolgimento delle attività di cui sopra in modo da permetterne una corretta valutazione da parte dell'Amministrazione.

**ART. 6
PROCEDURA DI PRESELEZIONE**

Qualora le domande di partecipazione al presente Concorso siano in numero superiore a 450, l'ASP di Cosenza si riserva la facoltà di far precedere le prove d'esame da una prova preselettiva. L'eventuale prova di preselezione potrà consistere nella risoluzione di un test strutturato su una serie di 30 domande a risposta multipla su materie attinenti al profilo professionale messo a concorso, cultura generale, pubblico impiego, informatica di base e di tipo logico – deduttivo – numerico.

Il Data-Base delle domande verrà pubblicato 10 giorni prima dell'inizio delle prove preselettive.

Per ogni risposta corretta verrà attribuito un punteggio di p. 1, per ogni domanda non risposta p. 0 e per ogni risposta errata verranno decurtati (-) p. 0,25.

La stessa potrà essere effettuata con modalità telematica a distanza, con l'utilizzo dell'applicazione informatica - Zoom.

Verrà inviata apposita comunicazione via e-mail a ogni candidato iscritto alla procedura con l'invito, data – ora – link specifico per il collegamento, per l'effettuazione della prova.

Alla prova preselettiva saranno ammessi tutti coloro che hanno provveduto a concludere l'iscrizione on line alla presente procedura, e l' ASP di Cosenza si riserva di procedere successivamente all'accertamento dei requisiti di ammissione al concorso.

Il Diario della eventuale preselezione e le modalità di svolgimento saranno pubblicati sul sito web aziendale ASP www.asp.cosenza.it nella sezione "Bandi di concorso", all'interno della procedura di riferimento.

Il Diario verrà altresì pubblicato nella Gazzetta Ufficiale 4a Serie Speciale - Concorsi ed Esami, ovvero, comunicato agli stessi via pec.

Tale pubblicazione/comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati che non sosterranno la prova di preselezione nel giorno, nell'ora stabilita saranno considerati decaduti dal concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non imputabile alla volontà dei singoli concorrenti.

L'esito della preselezione sarà comunicato ai candidati mediante pubblicazione sul sito web aziendale www.asp.cosenza.it nella sezione "Bandi di concorso", all'interno della procedura di riferimento.

Ad esito della prova preselettiva la Commissione stilerà un elenco dei candidati che hanno partecipato alla preselezione con l'indicazione del punteggio conseguito e, con successivo provvedimento, saranno ammessi, alla prova pratica dell'Avviso i primi 450 candidati, nonché quelli eventualmente classificati ex aequo in tale ultima posizione, che avranno conseguito nella prova preselettiva il miglior punteggio.

Il risultato conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del punteggio finale di merito.

ART. 7 COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice è nominata e composta ai sensi del disposto degli artt. 6 e 28 - Decreto Presidente della Repubblica 27 Marzo 2001 n. 220 e art. 57 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i..

ART. 8 VALUTAZIONE DEI TITOLI E PROVE D'ESAME

I titoli saranno valutati dalla Commissione esaminatrice, ai sensi degli artt. 8, 11, 20, 21 e 22 del D.P.R. 220/2001.

I punteggi per i titoli e per le prove d'esame sono complessivamente 100 (cento) e sono così ripartiti:

A) 40 PUNTI PER I TITOLI:

I punteggi per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

TITOLI	PUNTI
titoli di carriera fino ad un massimo di punti	20
titoli accademici e di studio fino ad un massimo di punti	3
pubblicazioni e titoli scientifici fino ad un massimo di punti	2
curriculum formativo e professionale fino ad un massimo di punti	15

B) 60 PUNTI PER LE PROVE D'ESAME:

I punteggi per le prove d'esame sono così ripartiti:

PROVE	PUNTI (min/max)
per la prova pratica	21/30
per la prova orale	21/30

Le prove d'esame cui la Commissione sottoporrà i candidati, ai sensi degli artt. 13 - 14 - 15 - 16 e 29 del D.P.R. 220/2001 sono le seguenti:

A) PROVA PRATICA: relativa all'esecuzione e/o illustrazione di tecniche specifiche connesse alla qualificazione professionale richiesta. La prova pratica potrà essere espletata anche in forma scritta e potrà consistere in quesiti a risposta multipla.

Il superamento della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

B) PROVA ORALE: vertente sull'approfondimento delle materie di cui alla prova pratica. Nell'ambito della prova orale sarà accertata la conoscenza della lingua inglese, almeno a livello

iniziale, e la conoscenza dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse. Ai sensi del comma 11 dell'art. 6 del D.P.R. 220/2001 la Commissione potrà essere integrata da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al raggiungimento nella prova pratica del punteggio minimo previsto.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

La durata delle singole prove e le modalità di svolgimento delle stesse sono stabilite dalla Commissione, con l'osservanza e secondo le modalità previste dagli artt. 7,9,10,11,13,14,15,16 del D.P.R. 220/2001.

I candidati che, per qualsiasi motivo, non si presentino a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno considerati rinunciatari al concorso stesso qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Le prove d'esame non possono aver luogo nei giorni festivi né nei giorni di festività religiose ebraiche, ortodosse e valdesi (art. 7 D.P.R. 27 marzo 2001 n.220)

È tassativamente vietato l'utilizzo, nei locali delle prove d'esame, di: telefoni, tablet, smartphone, computer o altri strumenti tecnici/ elettronici che consentano di comunicare con l'esterno e/o con terzi. Il loro utilizzo comporterà l'immediata esclusione del candidato dalla prova ed il suo annullamento.

ART. 9 AMMISSIONE E MODALITA' DI CONVOCAZIONE ALLE PROVE D'ESAME

Per i soli candidati che abbiano superato la prova preselettiva, ove prevista, l'ammissione alla prova pratica sarà resa nota mediante pubblicazione nel sito web dell' ASP di Cosenza www.asp.cosenza.it nella sezione "Bandi di concorso", all'interno del relativo avviso di concorso. La composizione della Commissione esaminatrice sarà resa nota mediante pubblicazione nel sito web dell' ASP di Cosenza www.asp.cosenza.it nella sezione "Bandi di concorso", all'interno del relativo avviso di concorso.

Il diario delle prove del concorso verrà comunicato ai candidati mediante pubblicazione nel sito web dell' ASP di Cosenza www.asp.cosenza.it nella sezione "Bandi di concorso", all'interno del relativo avviso di concorso non meno di 20 (venti) giorni prima delle prove pratica e orale.

Il Diario verrà altresì pubblicato nella Gazzetta Ufficiale 4a Serie Speciale - Concorsi ed Esami, ovvero comunicato agli stessi via pec.

Tale pubblicazione/comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti. Nessuna comunicazione sarà inviata al domicilio dei candidati.

I candidati, con il deposito della domanda di partecipazione al concorso, sono tenuti e si impegnano a controllare e verificare il sito istituzionale dell'Asp di Cosenza.

ART. 10 GRADUATORIA

Ai sensi degli artt. 17 e 18 D.P.R. 220/2001 e della DGR 14/21 del 29.04.2022:

- ☐ al termine delle prove d'esame, la Commissione Esaminatrice formula le graduatorie di merito, ciascuna con riferimento alle singole aziende per le quali è stato indetto il concorso, con l'indicazione del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, con applicazione degli eventuali titoli di preferenza e precedenza di cui al DPR n. 487/94;
- ☐ è escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza;

- le graduatorie vengono trasmesse all' UOC Gestione risorse Umane dell'ASP Cosenza, che prende atto dei verbali rimessi dalla commissione esaminatrice e, riconosciuta la regolarità del procedimento, approva le graduatorie di merito, ciascuna con riferimento alle singole aziende per le quali è stato indetto il concorso e, nei limiti dei posti messi a concorso, dichiara i vincitori.
- l'ASP provvede alla pubblicazione sul proprio sito internet istituzionale delle graduatorie di merito, comprensive dei vincitori e dei dichiarati idonei, e provvede al loro invio alle aziende interessate che, a loro volta, le pubblicano.
- successivamente all'approvazione della graduatoria finale di merito di ogni singola azienda sanitaria, l'ASP dovrà procedere a contattare i candidati vincitori secondo l'ordine di inserimento per la proposta di assunzione a tempo indeterminato presso l'azienda interessata. Il candidato, vincitore o idoneo, che non accetti l'azienda per la quale aveva espresso la preferenza decade automaticamente dalla graduatoria. I candidati idonei utilmente inseriti in graduatoria, cui venga proposta l'assunzione a tempo indeterminato da aziende diverse da quella per la quale hanno concorso, non decadono dalla graduatoria in caso di rinuncia, mentre, in caso di accettazione, sono depennati dalla stessa;
- per lo scorrimento degli idonei utilmente collocati in graduatoria da parte di aziende diverse da quella per la quale il candidato ha espresso la preferenza, non potendosi applicare il criterio cronologico, l'ASP dovrà chiamare gli idonei in ordine di punteggio ottenuto dal candidato a prescindere dalla posizione acquisita nella singola graduatoria aziendale; ai fini della successiva stipula del contratto individuale di lavoro da parte delle singole aziende destinatarie, al termine delle procedure di cui sopra, l'ASP trasmette alle medesime la relativa documentazione;
- successivamente all'esaurimento dei posti messi a concorso con l'assegnazione dei vincitori alle aziende aderenti alla procedura, la graduatoria rimane efficace nei termini previsti dalla normativa vigente. La graduatoria potrà essere utilizzata per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito, ovvero di posti a tempo indeterminato della stessa categoria e profilo professionale che successivamente si dovessero rendere disponibili, nel rispetto della vigente normativa in materia.
- Le graduatorie rimangono efficaci per un biennio a decorrere dalla data di approvazione della graduatoria, così come disposto dalla normativa vigente.

Sono, altresì, applicate le riserve di cui al comma 1) lettera a) dell'art. 1014 del D. Lgs. n. 66 del 15 marzo 2010 e quella della Legge 68 del 12/03/1999.

L' ASP Cosenza, ai sensi dell'art. 32 della Legge 69/2009, provvede alla pubblicazione della graduatoria di merito nel sito aziendale - Albo Pretorio / sezione "Bandi di concorso"- all'interno del relativo avviso di concorso.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Ai sensi dell'art. 36, comma 2, del D. Lgs. n. 165 del 30.03.2001, le graduatorie di concorsi a tempo indeterminato possono essere utilizzate per assunzioni a tempo determinato, ferma restando la posizione del candidato nella graduatoria a tempo indeterminato. La rinuncia all'assunzione a tempo determinato da parte dei candidati collocati nelle graduatorie di concorso per assunzione a tempo indeterminato non comporta la decadenza dalla stessa.

L'assunzione in servizio a tempo indeterminato comporta l'obbligo di permanenza alle dipendenze dell'Azienda di prima assunzione per un periodo di cinque anni in conformità all'art. 35, comma 5 bis, D. Lgs. 30.03.2001 n. 165.

ART. 11 ASSUNZIONE DEI VINCITORI

Ferma restando la facoltà delle Aziende del SSR che partecipano alla presente procedura concorsuale unificata, di assumere i vincitori del concorso nell'arco del biennio di validità della graduatoria, ai fini della stipula del contratto individuale a tempo indeterminato, i candidati saranno

invitati a presentarsi, entro il termine che le Aziende del SSR provvederanno ad assegnare, a pena di decadenza dei diritti conseguenti alla partecipazione al concorso, fatti salvi giustificati e comprovati motivi oggettivi.

Scaduto inutilmente il termine assegnato l'Amministrazione che procede all'assunzione non darà luogo alla stipula del contratto.

Ciascuna Azienda che effettuerà l'assunzione provvederà all'accertamento dell'idoneità fisica alla mansione specifica secondo quanto stabilito dalla normativa vigente.

Alle Aziende del SSR che effettuano le assunzioni spetta il controllo previsto dagli artt. 71, 72 del D.P.R. 445 del 28/12/00; verificata la sussistenza dei requisiti procederanno, pertanto, alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data della presa di servizio e la sede di destinazione.

Gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio.

Il dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova di 2 mesi ai sensi delle vigenti norme contrattuali.

Decade dall'impiego chi abbia conseguito l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

ART.12 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati dovrà avvenire legittimamente, con correttezza e trasparenza nei confronti dell'interessato, e avverrà a cura dei soggetti a ciò appositamente autorizzati, con l'utilizzo di supporti cartacei ed informatici comunque idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza nei modi e nei limiti necessari per il perseguimento delle finalità per cui i dati sono trattati; ciò anche in caso di eventuale comunicazione a terzi e anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di impiego/servizio, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso.

I dati personali saranno trattati, dunque, nei limiti delle finalità di cui alla/al presente procedura di reclutamento/concorso, ovvero per altre finalità affini o simili non incompatibili con le ragioni della raccolta dei dati personali.

Il Titolare del Trattamento è l'Azienda Sanitaria Provinciale di Cosenza, nella persona del suo legale rappresentante pro tempore.

Il Responsabile per la Protezione dei Dati (RPD) o Data Protection Officer (DPO) è la Società Scudo Privacy S.r.l., nella persona del Dott. Carlo Villanacci.

Il Titolare del Trattamento assicura l'attuazione del principio della minimizzazione nell'utilizzo dei dati ossia saranno trattati quelli adeguati, pertinenti e necessari al raggiungimento delle finalità del presente accordo.

I dati saranno conservati per il tempo necessario allo scopo e/o per casi comunque non incompatibili con le ragioni della raccolta.

Il Titolare conserva alcuni dati anche dopo la conclusione della procedura concorsuale per il periodo di tempo imposto da leggi e da regolamenti in vigore, nonché in funzione del tempo necessario per la gestione di specifici adempimenti contrattuali o di legge, per finalità di natura amministrativa, fiscale e/o contributiva o per i tempi necessari a far valere eventuali diritti in giudizio.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e del possesso degli eventuali titoli previsti dal presente bando, pena l'esclusione dal concorso o dalla procedura di reclutamento.

I dati personali saranno trattati garantendo misure adeguate (art. 32 Reg. Ue 2016/679) di protezione sia in fase di raccolta che di utilizzo e trasmissione degli stessi.

Il Titolare si impegna, inoltre, a garantire un livello di sicurezza, anche informatica, adeguato al rischio, tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento, nonché dei rischi aventi probabilità e gravità diverse per i diritti e le libertà delle persone fisiche.

Il Titolare garantisce sin da ora che tutte le persone che a vario titolo parteciperanno alle attività realizzate nell'ambito della presente procedura saranno soggette all'obbligo di non divulgazione ed alla massima riservatezza, in relazione ai dati personali e più in generale alle informazioni

trattate.

Inoltre, è obbligo del Titolare prestare assistenza nel riscontro delle richieste degli interessati e dell'Autorità Garante nel minor tempo possibile e comunque nel rispetto dei termini previsti dal Regolamento (UE) 2016/679.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti previsti dagli artt. 15 ss. del GDPR, più precisamente diritto di accesso, diritto di rettifica, diritto alla cancellazione, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione, nonché il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante (art. 77 GDPR e 141 Codice Privacy, così come novellato dal D. Lgs. 101/2018).

Sul sito web istituzionale dell'ASP di Cosenza, nell'apposita sezione "Bandi di Concorso", sarà possibile prendere visione delle Informazioni Privacy predisposte dal Titolare del Trattamento ai sensi dell'art. 13 GDPR.

ART. 13 DISPOSIZIONI FINALI

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione al concorso il candidato accetta integralmente, senza riserve o eccezioni, il contenuto di tutti gli articoli di cui si compone il presente bando, che dichiara di ben conoscere ed, altresì, accetta tutte le prescrizioni e precisazioni ivi contenute, nonché quelle che attualmente disciplinano o integreranno lo stato giuridico ed economico del personale.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso saranno applicate le disposizioni di cui al D.P.R. n. 487/1994, al D.P.R. n. 220/01 e, per quanto compatibili, le norme contenute nel D.P.R. 445/2000, nel D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., le norme di cui al D. Lgs 198/06 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", al D. Lgs. n. 33/2013 in materia di riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni ed alla Direttiva n. 3 del 24.04.2018 del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione ed alle norme contrattuali in vigore per il personale del comparto sanità.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l' ASP di Cosenza procederà ad effettuare i controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli n. 46 e 47 del citato D.P.R., provvedendo a porre in essere tutti gli atti e le verifiche funzionali alle assunzioni. Qualora dai suddetti controlli emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rilasciate, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti salva ogni ulteriore iniziativa in merito.

L'ASP Cosenza si riserva la facoltà di integrare, modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando di concorso o di riaprire e/o assegnare nuovi termini in qualunque momento qualora ricorrano motivi legittimi o per ragioni di pubblico interesse e per effetto di disposizioni di legge sopravvenute ferme restando le condizioni e i requisiti previsti dal presente bando che il candidato esplicitamente accetta all'atto della presentazione della domanda di concorso.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione del Personale - Ufficio Concorsi - Viale Alimena 8 Cosenza, negli orari di apertura al pubblico (lunedì e mercoledì - dalle 11.30 alle 12.30) oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda www.asp.cosenza.it - bandi di concorso.

Cosenza _____

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Antonio Graziano